

## POUR AJOUTER UN(E) SALARIÉ(E) EMBAUCHÉ(E)

**1**  
**ETAT DU**  
**PERSONNEL**



Accueil

Mes informations

**Etat du personnel**

Documents financiers

Mon Espace

FAQ

Société **S.S.T.I. SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL I.E.** - Profil actif

Accueil

Déclaration en attente 0

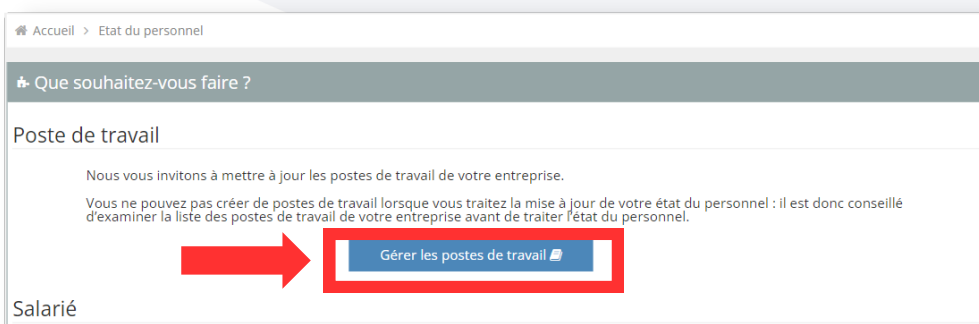
Une demande ?

Mandat en attente 1

Bienvenue sur votre espace adhérent !

La cotisation comprend  
 Que comprend la cotisation de votre service de santé au travail ? dans ce clip (durée 3).

**2**  
**GÉRER LES POSTES**  
**DE TRAVAIL**



Accueil > Etat du personnel

Que souhaitez-vous faire ?

Poste de travail

Nous vous invitons à mettre à jour les postes de travail de votre entreprise.

Vous ne pouvez pas créer de postes de travail lorsque vous traitez la mise à jour de votre état du personnel : il est donc conseillé d'examiner la liste des postes de travail de votre entreprise avant de traiter l'état du personnel.

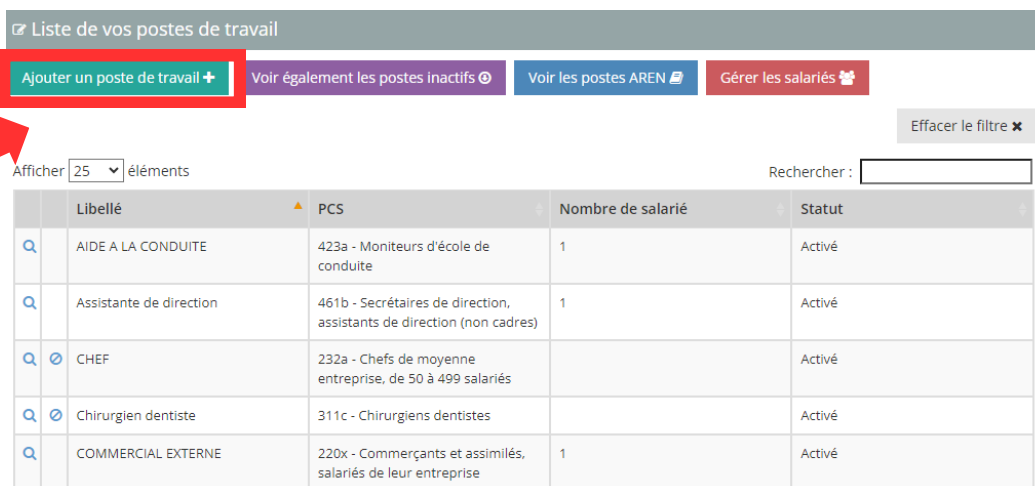
**Gérer les postes de travail**

Salarié

- Le poste de travail n'existe pas dans le tableau, je me rends à l'étape **3**
- Le poste de travail existe déjà dans le tableau, je me rends à l'étape **4**

**3**

**AJOUTER UN**  
**POSTE DE TRAVAIL**



Liste de vos postes de travail

**Ajouter un poste de travail +** Voir également les postes inactifs Voir les postes AREN Gérer les salariés

Afficher 25 éléments Rechercher :

	Libellé	PCS	Nombre de salarié	Statut
Q	AIDE A LA CONDUITE	423a - Moniteurs d'école de conduite	1	Activé
Q	Assistante de direction	461b - Secrétaires de direction, assistants de direction (non cadres)	1	Activé
Q	CHEF	232a - Chefs de moyenne entreprise, de 50 à 499 salariés		Activé
Q	Chirurgien dentiste	311c - Chirurgiens dentistes		Activé
Q	COMMERCIAL EXTERNE	220x - Commerçants et assimilés, salariés de leur entreprise	1	Activé

**Formulaire de création - Poste de travail**

Informations générales

Code PCS: Sélectionner un code  
empl

Libellé: Assistante administrative

comptables ou financiers

543c - Employés non qualifiés des services comptables ou financiers

543e - Employés qualifiés des services du personnel et des services juridiques

543f - Employés qualifiés des services commerciaux des entreprises (hors vente)

543g - Employés administratifs qualifiés des autres services des entreprises

Annuler ✕ Ajouter +

Je saisis les 1ères lettres du poste de travail ou le code PCS

Je renseigne le libellé exact du poste

Une fois les champs code PCS et Libellé remplis, cliquez sur Ajouter

4

GÉRER LES SALARIÉS

Liste de vos postes de travail

Ajouter un poste de travail + Voir également les postes inactifs Voir les postes AREN Gérer les salariés

Afficher 25 éléments Rechercher :

	Libellé	PCS	Nombre de salarié	Statut
Q	AIDE A LA CONDUITE	423a - Moniteurs d'école de conduite	1	Activé
Q	Assistante de direction	461b - Secrétaires de direction, assistants de direction (non cadres)	1	Activé
Q	CHEF	232a - Chefs de moyenne entreprise, de 50 à 499 salariés		Activé
Q	Chirurgien dentiste	311c - Chirurgiens dentistes		Activé
Q	COMMERCIAL EXTERNE	220x - Commerçants et assimilés, salariés de leur entreprise	1	Activé

5

AJOUTER UN SALARIÉ

Liste de vos salariés

Ajouter + Voir les salariés sortis Gérer les postes de travail Effacer le filtre Outils

Afficher 25 éléments Rechercher :

	N°	Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Né le	Cat	Contrat	Date d'embauche	Poste de travail
Q	1000834	TEST CDD BIS	TEST CDD BIS	TEST	01/01/1970	S1 - Suivi individuel simple		01/12/2023	AIDE A LA CONDUIT
Q	100027872	YOUNES	YOUNES	RAHMA	26/09/1986	S1 - Suivi individuel simple	Contrat à durée indéterminée	01/12/2023	COMMERCIAL EXTE
Q	100082830	LAURE	GIRAUDEAU	LAURE	01/10/2007	SIR2 - Suivi individuel renforcé	Contrat à durée déterminée	04/09/2023	maçon

Le formulaire d'ajout du salarié s'affiche, vous pouvez à présent :

- Renseigner l'identité du salarié
- Renseigner les informations concernant son poste de travail
- Renseigner les risques professionnels du salarié ce qui déterminera la catégorie de suivi

Après avoir validé votre saisie, le salarié en question apparaît en vert dans la liste de vos salariés : il est en attente d'intégration dans notre système.

# POUR SORTIR / MODIFIER / RÉINTÉGRER UN(E) SALARIÉ(E)

1  
ETAT DU  
PERSONNEL

Société S.S.T.I. SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL I.E. - Profil actif

Accueil

Mes informations

Etat du personnel

Documents financiers

Mon Espace

Déclaration en attente 0

Une demande ?

Mandat en attente 1

Bienvenue sur votre espace adhérent !

La cotisation comprend  
Que comprend la cotisation de votre service de santé au travail ? dans ce clip (durée 3').

2  
GÉRER LES  
SALARIES

Que souhaitez-vous faire ?

Poste de travail

Nous vous invitons à mettre à jour les postes de travail de votre entreprise.

Vous ne pouvez pas créer de postes de travail lorsque vous traitez la mise à jour de votre état du personnel : il est donc conseillé d'examiner la liste des postes de travail de votre entreprise avant de traiter l'état du personnel.

Gérer les postes de travail

Salarié

Pour ajouter un salarié  
Pour sortir un salarié  
Pour réintégrer un salarié  
Pour modifier un salarié  
Pour consulter la liste des salariés sortis  
Pour exporter et mettre à jour la liste de salariés avec Excel

Gérer les salariés

Liste de vos salariés

Ajouter + Voir les salariés sortis Gérer les postes de travail Effacer le filtre Outils

Afficher 25 éléments Rechercher :

	N°	Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Né le	Cat	Contrat	Date d'embauche	Poste de travail
Q	1000834	MARTIN		LEO	01/01/1970	S1 - Suivi individuel simple		01/12/2023	AIDE A LA CONDUIT
Q	100027872	DUPONT		VINCENT	26/09/1986	S1 - Suivi individuel simple	Contrat à durée indéterminée	01/12/2023	COMMERCIAL EXTE
Q	100082830	DURAND		QUENTIN	01/10/2007	SIR2 - Suivi individuel renforcé	Contrat à durée déterminée	04/09/2023	maçon

**SORTIR UN SALARIÉ** : Cliquez sur à côté du salarié concerné

**MODIFIER UN SALARIÉ** : Cliquez sur à côté du salarié concerné

**RÉINTÉGRER UN SALARIÉ QUI ETAIT DÉJÀ PRÉSENT** : Cliquez sur

[Voir les salariés sortis](#)

**Vous souhaitez contacter l'assistance :**

Mail : [assistance@ssti33.fr](mailto:assistance@ssti33.fr)

Tél. 05 56 44 10 33 , Choix 4